
KEUHDno-2023-2616**Lisävastuulisän maksaminen projektisuunnittelijalle**

Alkaen 1.8.2023 projektisuunnittelija Mervi Vornanen ottaa Tulevaisuuden kotona asumista tukevat palvelut iäkkäille -hankkeen hankepäällikön tehtävistä vastuulleen 60% työajastaan. Hankepäällikön vastuita ja tehtäviä on lueteltu seuraavaksi ja kyseisiin vastuisiin tämä lisävastuulisän esitys perustuu.

Hankepäällikkö vastaa projektin operatiivisesta johtamisesta kohti hankesuunnitelmassa asetettuja ja yhdessä sovittuja tavoitteita. Hankepäällikkö ohjaa projektiryhmien työskentelyä ja raportoi hankkeen etenemisestä hankkeen omistajalle ja ohjausryhmälle. Lisäksi hankepäällikön vastuulla on, että hanketyö vastaa organisaation strategisia tavoitteita sekä palvelualueiden asettamia tavoitteita ja suunnitelmia, jolloin tiiviistä yhteistyöstä vastaaminen on erittäin tärkeää. Hankepäällikkö on vastuussa laajoista kehittämisenkokonaisuuksista ja henkilöstön sekä asiakkaiden osallistamisesta tavoitteelliseen työskentelyyn. Hankepäällikön tehtävänä on vastata myös yleisestä hankehallinnosta (resursointi, johtaminen, talouden seuranta, viestintä ja raportointi).

Mervi Vornanen vastaa ajanjaksolla 1.8.2023-31.12.2023 60% kokonaistyöajasta (100%) hankepäällikön työtehtävistä. Tällöin hankepäällikön palkasta muodostuva lisävastuun osa on 612,99 euroa, joka maksetaan nykyisen projektisuunnittelijan tehtäväkohtaisen palkan lisäksi.

Päätöksen peruste

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosääntö (aluevaltuusto 8.12.2022 § 90)
Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen delegointisääntö (hyvinvointialuejohtaja 30.12.2022 § 35)

Päätös

Mervi Vornaselle maksetaan lisämaksuulisa 612,99 euroa, joka maksetaan nykyisen projektisuunnittelijan tehtäväkohtaisen palkan lisäksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä.

Tiedoksi

Asianomaiset, HR

Allekirjoitus

Marjaana Siponen, vs kotona asumista tukevien palvelujen päällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Nähtävillä Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla 4.7.2023.

Oikaisuvaatimus

§ 24

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- hyvinvointialueen jäsen
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai nähtäville asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue
PL 46 05801 Hyvinkää
Sähköpostiosoite: kirjaamo.hva@keusote.fi
Puhelin: 050 497 4988, 050 497 4989
Käyntiosoite: Suutarinkatu 2, 05900 Hyvinkää

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

-
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään postitse tai sähköisesti aina oikaisua hakevan omalla vastuulla (hallintolaki 17 §).